

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ICPS - DCPU - SCPS-  
സ്പോൺസർഷിപ്പ് പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ -  
പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.  
സൂചന :- 01.04.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന ICPS ന്റെ  
പുതുക്കിയ ഗൈഡ്‌ലൈൻ

2000 ലെ കേരളാ ജൂവനൈൽ ജസ്റ്റീസ് (കെയർ ആൻഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫ് ചിൽഡ്രൻസ്) ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 43 ലും 2014 ലെ കേരളാ ജൂവനൈൽ ജസ്റ്റീസ് (കെയർ ആൻഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫ് ചിൽഡ്രൻസ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 48 ലും കുട്ടികളുടെ സ്ഥാപനേതര സംരക്ഷണപ്രവർത്തനമായ സ്പോൺസർഷിപ്പ് പരിപാടിയെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിയ്ക്കുന്നു.

01.04.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന ICPS ന്റെ പുതുക്കിയ ഗൈഡ്‌ലൈൻ അദ്ധ്യായം 10 സി (3) ൽ കേന്ദ്രസർക്കാർ സ്പോൺസർഷിപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേല്പറഞ്ഞ നിയമത്തിന്റേയും ചട്ടങ്ങളുടേയും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടേയും വെളിച്ചത്തിൽ സംസ്ഥാനത്ത് കുട്ടികളുടെ പുനരധിവാസത്തിനു വേണ്ടിയും അവരെ കുടുംബവുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള നടപടികളുടെ ഭാഗമായും സ്ഥാപനേതര സംരക്ഷണപ്രവർത്തനമായ സ്പോൺസർഷിപ്പ് പരിപാടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

സ്പോൺസർഷിപ്പ് പരിപാടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ജില്ലാ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾക്കാണ്. അതിനാൽ എല്ലാ ജില്ലാ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ യൂണിറ്റുകളും ഈ പരിപാടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

സ്റ്റേറ്റ് അഡോപ്ഷൻ റിസോഴ്സ് ഏജൻസി സ്പോൺസർഷിപ്പ് പരിപാടി സംബന്ധിച്ച ഏകോപനം, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ നിർവ്വഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

എല്ലാ ജില്ലാ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ JJB പ്രിൻസിപ്പൽ മജിസ്ട്രേറ്റുമാർക്കും
2. എല്ലാ CWC ചെയർമാൻമാർക്കും
3. എല്ലാ JJ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
4. പ്രോഗ്രാം മാനേജർ , SARA,,കളമശ്ശേരി
5. ICPS – 1, ICPS – 2, ICPS – 4.
6. Stock File.

**INTEGRATED CHILD PROTECTION SCHEME, KERALA****IMPLEMENTATION OF SPONSORSHIP PROGRAMME- GUIDELINES**

Sponsorship is the provision of supplementary support to families to meet medical, nutritional, educational and other needs of their children with a view to improving the quality of the life. It is a conditional assistance to enable children who were at risk from being removed from school and send for work, to continue their education

**I. Types of Sponsorships:-****1. Rehabilitative**

Children placed into Institutions by families as a poverty coping measure to reunite them with their families.

**2. Preventive**

Support to families living in extreme conditions of deprivation or exploitation to enable the child to remain his or her family.

**II. Criteria for selection of children:-**

1. Children of the age of 0 to 18 years
2. Children staying in Child Care Institutions for more than 6 months continuously, who can be restored to their families with financial support
3. Total Income of the family should not be more than :

Rs. 36,000/- per annum for Metro cities,

Rs. 30,000 per annum for other cities

Rs. 24,000 per annum for rural areas

**III. Priorities:-**

1. Children of a single mother / widow
2. Children of leprosy patient / HIV infected parent
3. Children whose parents / bread earner is in a jail
4. Children with chronic illness and life threatening diseases
5. Children of bedridden parents

#### **IV. Ineligibility:-**

Those children who are receiving financial assistance under any similar scheme of government are not eligible for the sponsorship support under this scheme. One example of such scheme is “Shehapoorvam” of KSSM.

#### **V. Procedure for Rehabilitative Sponsorship:-**

The children who are under the care and protection of any Child Care Institution and come under the criteria mentioned above are eligible for the Rehabilitative Sponsorship.

#### **Role of Child Care Institution:-**

- Preparation of Individual Care Plan on the basis of the home visits and detailed interview of the parent and the Child
- The Individual Care Plan of the children prepared and maintained in the CCIs are the basic document for the identification of the beneficiaries for the sponsorship support. The Superintendent of the CCI may recommend to the Protection Officer (Institutional Care) of the DCPU for restoration to his/her family with sponsorship support.
- The protection Officer (IC) will conduct the Home Study Report of the family of the child, in the prescribed format. After conducting the home study report the Protection Officer(IC) will recommend the suitable cases immediately to Protection Officer (NIC) for further processing.
- The Protection Officer (NIC) will scrutinize the documents for the eligibility of Children recommend by the Protection Officer (IC) for deinstitutionalization and sponsorship support. The Protection Officer (NIC) will finalize the recommendation for Sponsorship and call for a meeting of the SFCAC. The cases will be presented before the SFCAC for consideration and approval along with all necessary documents which should include order of CWC for placing the child in the Institution, Individual Care Plan of the Child, Home Study Report etc.

#### **VI. Procedure for Preventive Sponsorship:-**

The DCPO with the help of the Social Workers, Outreach workers, Volunteers as well as Village Child Protection Committee shall identify vulnerable families or children for sponsorship Support.

The Protection Officer (NIC) will conduct the Home Study Report of the vulnerable child identified for preventive sponsorship and prepare an Individual Care Plan.

The Protection Officer (NIC) will scrutinize the documents and finalize the list of eligible children and call for a meeting of SFCAC. The committee shall have the authority to seek

relevant documents to determine the need for sponsorship assistance. The Committee will consider the cases and issue appropriate orders.

**VII. Certificate from the Head of Educational Institution:**

The certificate issued by the head of the educational Institution to the effect that the child who has to be provided with sponsorship support is a student of the school/college/Institution with particular mention of the class of study.

**VIII. Procedure for sanction and release of fund under the Sponsorship programme:-**

1. Quantum of sponsorship will be Rs. 2,000/- per month per child.
2. The DCPO will open a joint Bank or Post Office Account in the name of the child. The account is to be operated by the Child's parent preferably by his/her mother or by the guardian of the child.
3. There will be no cash transfer. The money will be directly be transferred from the DCPU's Bank Account to the Bank / Post Office account.
4. The duration of the sponsorship support shall be decided on a case to case basis by the SFCAC and shall not exceed 3 years except under exceptional circumstances.
5. The Sponsorship support shall be for a maximum two children per family.
6. The Supervision of children and families shall be undertaken by the DCPO or his subordinate officers and shall include quarterly Home and School visits.
7. All sponsored children of school going age shall regularly attend formal schooling unless under the special instance of disability or illness of the child which shall be verified by the DCPO.
8. The child receiving Sponsorship grant and his/her family members shall have access to counseling support.
9. If at any point of time the child has to be institutionalized, the sponsorship assistance shall be discontinued.
10. The sponsorship assistance will be suspended immediately if the school going child is not found to be regularly attend the school.